

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «28» 08 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат РТ

С.А. Маркелов
Введено в действие приказом
№ 101-О от «28» 08 2019 г.



Положение о дежурстве по школе

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель-предметник назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.

- по школе дежурят учащиеся 5 - 11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам утверждённым директором школы.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение трёх дней.

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 4.

3. Обязанности дежурного администратора по школе.

3.1. Начало дежурства 07.00.

3.2. Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3.3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий или письменного согласия родителей (лиц их заменяющих).

3.4. После окончания занятий:

а) проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;

б) совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки классов, совместно с заместителем директора по АХЧ – качество уборки коридоров, лестничных клеток и других помещений;

в) контролировать выход детей из здания школы.

3.5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.00 до 18.30

7. Окончание дежурства в 18.40.

4. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

4.1. Начало дежурства первая смена – с 7.00-до 13.00, вторая смена с 12.45 до 18.40.

4.2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, лестниц.

4.3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.

4.4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

4.5. Организовать дежурство учащихся по постам.

4.6. Контролировать своевременность подачи звонков.

4.7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

4.8. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

4.9. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

4.10. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

4.11. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.

4.12. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

4.13. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

4.14. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период:

первая смена – с 7.00-до 13.00,

вторая смена с 13.00 до 18.40.

5. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

5.1. Классный руководитель накануне дежурства совместно со старостой класса составляют список дежурных на постах.

5.2. Классный руководитель обеспечивает дежурных учеников бейджиками.

5.3. Классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

5.4. Классный руководитель несет ответственность за сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся.

5.5.е Классный руководитель регулярно проводят вместе с дежурным администратором рейды по внешнему виду учащихся.

5.6. Классный руководитель отвечает за качество дежурства детей по школе.

5.7. Дежурный ученик обязан:

-следить за чистотой и порядком;

-останавливать бегающих детей;

-следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;

-в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;

5.8. Дежурные учащиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены, следят за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил) и школьного имущества. К дежурству во время уроков учащиеся привлекаются в случаях крайней необходимости.

5.9. Дежурный у входа в школу, совместно с классным руководителем следит за чистотой обуви, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле первого этажа.

5.10. Дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы. Имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о поведении обучающихся..

5.11. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

5.12. В случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

5.13. Особое внимание дежурные учителя обращают на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждают случаи курения в помещении школы.

5.14. В конце учебной смены дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка.

5.15. Дежурный учитель совместно с дежурным администратором оценивает качество дежурства, замечания заносит в журнал дежурного по школе:

- какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;

- что получилось и что не получилось во время дежурства;

- на что надо обратить особое внимание.

5.16. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурные учителя отвечают за дисциплину учащихся.

6. Обязанности дежурных по столовой.

6.1. Дежурство осуществляется обучающимися 5-11 класса

6.2. Контроль за дежурством осуществляет дежурный классный руководитель, дежурный учитель-предметник (по графику).

6.3. Дежурные по школьной столовой назначаются старшим дежурным из числа дежурных по школе в количестве четырёх человек.

6.4. Дежурные осуществляют предварительное накрытие столов (сервировку) под руководством работников столовой.

6.5. Дежурные обеспечивают организованный вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви; согласно графику и соблюдению этических норм в столовой.

6.6. Дежурные не допускают выхода учеников из столовой с продуктами питания.

6.7. Дежурные помогают обеспечивать порядок в столовой во время приема пищи; следят за уборкой своей посуды обучающимися в столовой после приема пищи.

6.8. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

6.9. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному администратору, дежурному педагогу или другому педагогу или сотруднику школы.

6.10. В течение дежурства обучающиеся поддерживают порядок в столовой, следят за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой.